ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE Velso MUCCI - Bra
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Commerciali e Turistici e Tecnico per la Grafica e Comunicazione
Sede: via Craveri, 8 - Succursale: via Serra, 9 - Tel. 0172-413320 Fax 0172-413106
e-mail: cnrh02000b@istruzione.it, ipcmucci@libero.it - posta certificata: cnrh02000b@pec.istruzione.it
C.F.:91006210040 http: www.iismucci.it

Prot. n. 3773/C14 Bra, 27 giugno 2016

Spett.le Ditta
La Casa della Divisa
Viale Bonopera 57
Senigallia (AN)
certificata@pec.casadelladivisa.it
info@casadelladivisa.it
Spett.le Ditta
Boutique del Lavoro
*Via Liguria 16-**Savigliano***
boutiquedellavorosrl@pec.it
Spett.le Ditta
Casa del cameriere
Via Andrea Costa 70F
BOLOGNA
cossiopec@ticertifica.it
Spett.le Ditta
Co.F.AM
Via Beccaria 43/A
12084 MONDOVI' (CN)
cofam@arubapec.it
Spett.le Ditta
GERARDì
Strada Statale 213 n. 10/A
Monticello d'Alba (CN)
gerardi@professionalpec.it
Spett. Ditta
3ESSE
Via Cuneo, 32 – CARMAGNOLA (TO)
3esse.forniture@gmail.com

OGGETTO: BANDO DI GARA per **fornitura divise** Enogastronomia, Sala Bar e Vendita, Accoglienza Turistica A.S. 2016/2017.

Premesso

che gli alunni che frequentano questa istituzione scolastica necessitano di divise per i settori di ENOGASTRONOMIA, SALA E VENDITA, ACCOGLIENZA TURISTICA utili allo svolgimento delle attività di laboratorio.

Tenuto conto

che, al fine di evitare che gli allievi provvedano autonomamente e si dotino di capi e divise difformi fra di loro per modello, tessuti e/o gradazione di colore, si è ritenuto opportuno procedere alla individuazione di un'unica ditta fornitrice che effettui la migliore prestazione al minimo prezzo, con Determina Dirigenziale Prot.n.3769/C14 del 27/06/2016.

Una volta individuata la Ditta, la stessa sarà indicata agli studenti, i quali procederanno autonomamente all'acquisto delle proprie divise versando il corrispettivo direttamente alla ditta fornitrice, che rilascerà regolare ricevuta c/o fattura come per legge.
La rilevazione delle taglie avverrà in istituto in data concordata con la Scuola.
La ditta dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso il trasporto e l' imballaggio. La ditta si obbliga, con la partecipazione alla presente gara, a fornire ai ragazzi, entro 5 gg.feriali dalla richiesta anche quei prodotti di cui avessero necessità nel corso dell'anno scolastico, per eventuali altre forniture di prodotti di cui alla presente gara .

L'offerta economica dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in una busta sigillata (busta n° 2),** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Offerta economica per divise a.s. 2016/2017"** e dovrà **pervenire** all'interno di un **plico** sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene preventivo per divise a.s. 2016/2017"** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **15/07/2016** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: I.P.S. VELSO MUCCI – Via Craveri 8 – 12042 BRA (CN)
L'apertura delle buste avverrà Il giorno 15/07/2016 alle ore 14,00.
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:
Busta n. 1 "Gara per divise a.s. 2016/2017" – Documentazione amministrativa";
Busta n. 2 "Gara per divise a.s. 2016/2017" – Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)
La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
l) di accettare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;
m) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
n) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
o) costo complessivo dell'intera fornitura, comprensivo di IVA;
p) attestazione del rispetto delle norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;
q) Autocertificazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 1);
r) DURC regolare e in corso di validità oppure autocertificazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito al DURC (all. n° 2).
s) Autodichiarazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 3);
t) divieto di subappalto;

u) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n° 33/2013 e s.m.i.;
v) di accettare incondizionatamente le clausole indicate nel bando e nel capitolato tecnico;

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta economica (busta n. 2)
La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica indicando:
a) il prezzo di ogni singolo pezzo di abbigliamento e di accessori, così come descritti nel capitolato. Il prezzo per unità di misura verrà espresso in euro e deve essere comprensivo di IVA, oneri di sicurezza, misurazione taglie e consegna;
b) l'indicazione del numero delle divise gratuite;
c) i campioni delle stoffe (tessuti e colori) con cui verranno realizzate le divise;
d) brochure e/o foto delle divise.

L'offerta economica dovrà essere firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte
Le offerte saranno valutate secondo il criterio **dell'offerta economicamente più conveniente.** La procedura di gara adottata è quella del cottimo fiduciario.
Si precisa che sarà, ad insindacabile diritto dell'Istituto, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, secondo quanto disposto dall'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
L'offerta sarà valutata secondo i criteri di qualità e funzionalità, assistenza tecnica, tempo di garanzia, termini di pagamento, economicità e valore economico.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA:

La gara ha per oggetto la fornitura, per l'anno scolastico 2016/2017 di:

- ***divise ENOGASTRONOMIA***

classi prime:

- 1 giacca cuoco/a
- 1 pantalone nero (gli stessi saranno usati per la sala e la cucina)
- 1 cappello cuoco (ragazzi e ragazze)
- 1 grembiule bianco
- 1 paio di ciabatte professionali anti-infortunistica
- 1 fazzoletto sudore giallo
- 1 torcione cucina

- divise SALA BAR e VENDITA

Classi prime:

- 1 camicia bianca maniche lunghe
- 1 una cravatta col. grigio
- 1 tovagliolo da servizio bianco
- 1 grembiule sommelier con pettorina

Classi terze:

- 1 giacca nera (maschi e femmine) poliestere/cotone

- divise ACCOGLIENZA TURISTICA

Classi prime:

- 1 camicia bianca maniche lunghe
- 1 una cravatta col. grigio
- 1 tovagliolo da servizio bianco
- 1 grembiule sommelier con pettorina

Classi terze:

Uomini
- 1 giacca blu scuro poliestere/cotone
- 1 pantalone blu scuro poliestere/cotone
- 1 cravatta

Donne:
1 giacca blu scuro poliestere/cotone
1 pantalone blu scuro poliestere/cot.
1 foulard

Tutti i tessuti utilizzati per la confezione dei capi non dovranno presentare variazioni dimensionali al lavaggio a freddo e a secco. Il colore dovrà essere identico per tutti i capi forniti.

In base alla normativa vigente (L. 883 del 26.11.1973 e succ. modifiche) ogni capo dovrà essere munito di etichetta.

I capi dovranno essere forniti in base alla taglia e dopo opportuna verifica delle fattezze dell'assegnatario.

La confezione dovrà essere conforme al modello proposto ed eseguita a regola d'arte quanto a cuciture, rifiniture, asole, pieghe e orli.

I modelli proposti, ovvero la campionatura dei modelli, andranno consegnati all'Istituto entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 2 - QUANTITÁ DELLA FORNITURA

Le quantità non vengono indicate e il soggetto aggiudicatario fornirà il numero di divise che servirà effettivamente agli studenti richiedenti.

Si comunica che gli studenti frequentanti l'Istituto per l'a.s. 2015/16 saranno:
I classe n. studenti: **120** circa
III classe n. studenti: **131** circa

La valutazione terrà conto delle sole divise da fornire alle classi I e III, in quanto per le classi intermedie la fornitura avverrà quasi solo esclusivamente nei seguenti casi:

1. arrivo di nuovi studenti
2. divise obsolete o uscite di misura

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
L'aggiudicazione del servizio in oggetto avverrà secondo i seguenti criteri:
A) economicità prezzi per divisa; Massimo punti 90;
B) divise gratuite per studenti disagiati a favore di I.P.S. VELSO MUCCI per un minimo di 10 divise annuali (apposita offerta a parte in busta chiusa). Massimo punti 10

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: PUNTI 100

A. OFFERTA ECONOMICA – max. 90 punti
Tutte le divise dovranno essere corredate dal logo dell'Istituto.

B. DIVISE GRATUITE A FAVORE DELL'ISTITUTO – max 10 punti
La ditta che avrà presentato il numero maggiore di divise gratuite si aggiudicherà 10 punti, considerando che il numero minimo di divise gratuite deve essere di 10. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:
punteggio azienda = offerta azienda x 10 / numero più elevato di divise offerte

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
Il soggetto individuato avrà notizia dell'aggiudicazione della gara attraverso comunicazione formale

Art . 4 - MODALITÁ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA
Una volta individuata la ditta, la stessa sarà indicata agli studenti i quali procederanno autonomamente all'acquisto delle proprie divise versando il corrispettivo direttamente alla ditta fornitrice.

Art. 5 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO FIDUCIARIO
Il rapporto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare per:
o forniture non rispondenti ai requisiti;
o ritardi della consegna;
o mancata sostituzione dei capi difettosi.

Art. 6 - RESPONSABILITÁ DELLA DITTA
Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di

lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPOSIZIONE DEI PREZZI. VERSAMENTO A FAVORE DELL'ISTITUTO
Il contratto avrà validità dell'anno scolastico. Alla scadenza, il contratto è da considerarsi non rinnovabile.

Art. 8 – ESCLUSIONI – Verrà esclusa ogni offerta non conforme alle richieste.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Art. 10 – RINVIO Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente bando/capitolato ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili

Art. 11 – CONTROVERSIE Per qualsiasi controversia o divergenze, si intende competente il Foro di Frosinone.

Art. 12 – É fatto divieto di subappalto, pena la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.
Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, un'apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico (o suo sostituto) e nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta avrà conseguito l'offerta più conveniente. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria della fornitura delle divise con provvedimento del Dirigente Scolastico.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Brunella Margutta
Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.
Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:
a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.e i.
Considerato l'obbligo introdotto per le PP.AA. dalla Legge sulla spending review di approvvigionarsi presso Consip s.p.a., si procederà a risoluzione dell'eventuale contratto stipulato a seguito della

presente procedura di gara, qualora sopravvenga su CONSIP s.p.a. la disponibilità della convenzione riguardante i beni o i servizi da acquisire.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web (Albo Pretorio) dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brunella MARGUTTA
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3, co.2 d.Lgs n.39/93